

Adatkezelési szabályzat

A Magyar Dohánytermelők Országos Szövetsége tevékenységének ellátásához kapcsolódó adatkezelésről



Tartalomjegyzék

1. Bevezetés
2. A személyes adatok kezelésének elvei
3. Fogalmak magyarázata
4. Adatkezelő azonosító adatai
5. Adatkezelő tevékenysége
6. Az adatkezelés- és feldolgozás rendje
7. Az adatkezelés célja, jogalapja, módja és a kezelt adatok köre
8. Adatok továbbítása
9. Adatkezelésre vonatkozó egyéb rendelkezések
10. Adatbiztonság
11. Az adatkezelés időtartama alatt az érintettet megillető jogok
12. Adatvédelmi incidens és kezelése

1. Bevezetés

Ez a tájékoztató az EU 2016/679 általános adatvédelmi rendelete (angol rövidítéssel GDPR/General Data Protection Regulation) szabályainak megfelelően biztosítja annak megismerését, hogy a **MADOSZ, a Magyar Dohánytermelők Országos Szövetsége** (a továbbiakban **Adatkezelő**) az alábbiakban részletezett feladatainak ellátása során a természetes személyek adataival milyen tevékenységet végez. Arról, hogy e tevékenysége során milyen szabályok szerint jár el és betekintést ad az általa felhasznált adatok védelmére vonatkozó intézkedéseiről. Nem utolsó sorban információt ad mindazon jogokról, melyek érdekeik védelmében megilleti az érintetteket.

Adatkezelő elkötelezett tagjai, támogatói, weboldal-látogatói, partnerei és munkavállalói személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja a természetes személyek információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását, a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Adatkezelő e Tájékoztató összeállításánál figyelembe vette az 1993. évi XCIII. törvény (a munkavédelemről) előírásait, az EU 29. adatvédelmi munkacsoport ajánlásait, a NAIH 2015. szeptember 29-i ajánlását az előzetes adatvédelmi tájékoztatóról valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek az Európai Unió adatvédelmi reformjával összefüggő módosítását is.

2. A személyes adatok kezelésének elvei

Adatkezelő tevékenységében törekszik arra, hogy tisztességesen járjon el az adatkezelése során, a kezelésében lévő személyes adatokat jogszerűen kezelje, az érintettek és a Hatóság számára adatkezelési tevékenysége átlátható legyen.

Adatkezelő az alábbi elvek betartásával tevékenykedik:

- *A célhoz kötöttség elve:* megmutatja, hogy Adatkezelő milyen cél érdekében tárolja, használja fel tevékenysége során természetes személyek adatait.
- *Az adattakarékosság elve:* tehát a kezelt adatok köre adott célnak megfelelő és csak az ahhoz szükséges mértékű.
- *A pontosság elve:* e szerint az Érintettek és a jogszabályi megfelelés érdekében is pontatlan személyes adatokat Adatkezelő haladéktalanul helyesbíti vagy törli.

Adatkezelő a személyes adatokat partnereitől közvetlenül, tagjaitól közvetve kapja. Tevékenysége folyamán adott feladat elvégzéséhez szükséges mértékű, törvény által előírt tartalmú adattárolást végez, melynek idejét a jogszabályok határozza meg.

Adatkezelő magára nézve kötelezőnek fogadja el a tevékenységével összefüggően kezelt személyes adatok védelméhez kapcsolódó azon feladatok ellátását, melyek révén – adott esetben – segíti bizonyítani a Hatóságok, partnerek és a tagok számára is, hogy e tekintetben a Rendeletet és az Info. tv-t, valamint más, vonatkozó szabályozást is betartva járt el (elszámoltathatóság elve).

3. Fogalmak magyarázata

Az Adatvédelmi szabályzat az alábbi fogalmakat használja:

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

„érintett”: az a természetes személy, akire nézve az adatkezelő személyes adatokat kezel.

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló, egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

„adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

„különleges adat”: A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

„adatvédelmi tisztviselő”: a GDPR által meghatározott, az őt foglalkoztató/megbízó társaságnál személyes adatok védelme terén szakértői tevékenységet folytató, ill. az adatvédelemért felelős hatósággal (NAIH) kapcsolatot tartó személy. Egyes – jogszabályban előírt esetekben – kötelező, más esetekben javasolt lehet az foglalkoztatása.

4. Adatkezelő azonosító adatai:

Név: Magyar Dohánytermelők Országos Szövetsége (rövidített néven MADOSZ)
Székhely: 4327 Pócspetri, Kállósemjéni út 47.
Nyilvántartási szám: 15-02-1772
Adószám: 18803853-1-15
Vezető: Bényei Illés elnök
E-mail: madosz@madosz.hu

5. Adatkezelő tevékenysége

Adatkezelő tevékenysége folyamán a magyarországi dohánytermesztők szakmai, gazdasági és társadalmi érdekeinek képviselőjét, jogainak érvényesítését végzi, érdekvédelmi feladatokat lát el.

A Szövetség önálló jogi személy, önkormányzati elven működő szervezet, a működéséhez kapcsolódó szabályozását önállóan alakítja. Működése földrajzi területének alapját a tagok által művelt terület elhelyezkedése adja.

6. Az adatkezelés- és feldolgozás rendje

Adatkezelő tevékenysége során az általa bármilyen módon és mértékben megismert személyes, ill. üzleti titoknak minősülő adatait ezen Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint, titoktartási kötelezettséget vállalva, valamint a vonatkozó magyar jogszabályok és a GDPR előírásai szerint kezeli.

A tevékenysége keretében kapott adatokat Adatkezelő jogszerűen tárolhatja, azokat rendszerezheti, a szükséges mértékig felhasználhatja. Adatkezelő az általa végzett adatkezelést azonnal megszünteti, amennyiben annak célja teljesült vagy megszűnt, ill. mérlegeli, ha azt az érintett kéri.

7. Az adatkezelés célja, jogalapja, a kezelt adatok köre és tartama

- **Cél: tagnyilvántartás (természetes személy esetén)**
- Jogalap: szerződés teljesítése
- Mód: papír alapon (elzártan) és jelszóval védett elektronikus eszközön
- Kezelt adat: tag neve, lakcíme, felvásárlói partner cég neve, adott évi szerződött terület
- adatkezelés tartama: a tagsági viszony megszűnését követő 5 év

- **Cél: tagnyilvántartás (jogi személy esetén)**
- Jogalap: szerződés teljesítése
- Mód: papír alapon (elzártan) és jelszóval védett elektronikus eszközön
- Kezelt adat: partner cég neve és címe, képviselőjének neve, telefonszáma, adott évi szerződött terület, felvásárlói partner cég neve, adott évi szerződött területe
- adatkezelés tartama: a tagsági viszony megszűnését követő 5 év

- **Cél: regisztráció a honlapon**
- Háttér infó: Adatkezelő működteti a www.madosz.hu weboldalt, melyen regisztrálást kér egyes tartalmakhoz való hozzáféréshez (pl. „Tabacum”)
- Jogalap: az egyén hozzájárulása
- Mód: elektronikusan, kizárólag a szerkesztő/rendszergazda jelszavas hozzáféréssel
- Kezelt adat: a regisztráló személy neve, születési ideje, felhasználói neve, e-mail címe, a kutatási céljának meghatározása
- adatkezelés tartama: a hozzájárulás visszavonásáig vagy a regisztrált személy kérésére történő törlésig

- **Cél: Munkaadóként, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó adatkezelés**
- Jogalap: törvényi megfelelés
- Mód: papír alapon (elzártan) és jelszóval védett elektronikus eszközön
- Kezelt adat: az MT által elvárt, az alkalmazáshoz elengedhetetlen személyes adatokon túlmenően a munkavállaló banki, biztosítási, nyugdíjpénztári adatai, munkaalkalmassági igazolása, e-mail címe, az arcképe (fotó), aláírása

- adatkezelés tartama: a munkaviszony megszűnését követő 8 év, de egyes adatok jogszabályi előírások alapján nem selejtezhettek.
- **Cél: programok (pl. találkozók, konferenciák) szervezése**
- Jogalap: az érintett hozzájárulása
- Mód: papír alapon (elzártan) és jelszóval védett elektronikus eszközön
- Kezelt adat: az érintett személyek neve, lakcíme, telefonszáma, születési adatai, e-mail címe.
- Az adatkezelés tartama: adott program teljesülésétől számított 5 év, pénzügyi teljesítések tekintetében 8 év.
- **Cél: fotók, filmek készítése (tájékoztató jelleggel)**
- Háttér infó: a Szövetség rendszeresen megjelenik programokon és szervez is olyanokat, melyek által a tevékenységét erősíti, megmutatja. Ezeken az eseményeken fotók és filmfelvételek készülnek, melyek felkerülhetnek a Szövetség honlapjára vagy Facebook oldalára.
- Jogalap: az egyén hozzájárulása (opt in/opt out)
- Mód: elektronikusan
- Kezelt adat: az érintett személyek arcképe
- Az adatkezelés tartama: a hozzájárulás visszavonásáig vagy az érintett személy kérésére történő törlésig
- **Cél: életrajzok nyilvánosságra hozása a weben (tájékoztató, oktató jelleggel)**
- Háttér infó: a Szövetség a honlapján megjeleníti olyan szakemberek képét és életrajzát, akik a dohánytermesztéshez kapcsolódó tevékenységükkel maradandót alkottak. E személyek között élők és már elhunytak is vannak.
- Jogalap: az egyén vagy utódainak hozzájárulása (opt in/opt out)
- Mód: elektronikusan
- Kezelt adat: az érintett személy neve, arcképe, születési ideje és helye, a munkásságához kapcsolódó meghatározó időpontok
- Az adatkezelés tartama: a hozzájárulás visszavonásáig vagy az érintett személynek, elhunyt személy esetén utódainak kérésére történő törlésig

8. Adatok továbbítása

Adatkezelő munkaadóként rendszeresen személyes adatokat továbbít harmadik személy (adatfeldolgozó) részére. Az adatok továbbítása papír alapon és elektronikusan is történhet, mindkét esetben gondoskodva arról, hogy kizárólag a címzett részére legyen hozzáférhető az adat.

Elektronikus adatküldés esetén egyedi jelszóval ellátott, vírusvédett, kizárólag Adatkezelő tevékenységi körében használt számítógépről kerülnek elküldésre az adatok. Papír alapú adatok továbbítása személyes átadással történik a címzett részére.

Adatfeldolgozó partnerek:

Neve: Tikász Ferencné EV (könyvelés)

- címe: 4400 Nyíregyháza, Kossuth u. 2.
- elérhetősége: 42 / 490-494
- továbbított adat: a munkavállalót érintő munkaügyi, bér, Tb, adózási és bank-szla adatok
- továbbítás ideje és módja: havonta 1x, elektronikusan és papír alapon, illetéktelenek által hozzá nem férhető módon

Neve: BD Team kft. (informatika, rendszer-szolgáltatás)

- címe: 4031 Debrecen, Derék u. 94.
- elérhetősége: 70 / 637 - 3838
- a szolgáltatás biztosítása terén a hozzáférése állandó, egyéb személyes adathoz nincs

Neve: Csizmadia Gábor EV (rendszergazda)

- címe: 4632 Nyírlövő, Dózsa Gy. u. 45.
- elérhetősége: 30 / 514 - 9451
- hozzáférése állandó

Adatkezelőnek e Szabályzatban ismertetett adatvédelmi célú intézkedéseit és elvárásait megbízott partnerei, szolgáltatói ismerik, és magukra nézve kötelezőnek tartva, saját eszközeikkel is védik az Adatkezelőtől feldolgozásra kapott személyes adatokat.

9. Adatkezelésre vonatkozó egyéb rendelkezések

Az adatkezelés megszűnése

Adatkezelő töröl minden olyan személyes adatot,

- melynek kezelése esetében az adatkezelési cél megszűnt, vagy
- melynek kezeléséhez az érintett hozzájárulása nem áll rendelkezésre,
- melynek kezeléséhez való jogot az érintett visszavonta, vagy az adatkezelést megtiltotta, vagy
- melynek kezeléséhez nincs törvényi jogalap.

Törlés helyett Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adatot kizárólag addig kezeli, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az érintett tiltakozásának kezelésére vonatkozó eljárási szabály

Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt a kérelemmel egyező bizonyításra alkalmas alakszerűséggel (pl. írásban, elektronikus levélben, telefonon, rögzített beszélgetéssel) tájékoztatja.

Ha Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – azonnal megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve ha Adatkezelő a 15 napos határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított - 30 napon belül bírósághoz vagy az adatvédelmi hatósághoz (NAIH) fordulhat.

A Hatóság az érintett jogok érvényre juttatását formalevelek kibocsátása útján segíti elő:
<https://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>

Panaszbejelentés: NAIH levélcím: 1530 Budapest, pf. 5
E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu
tel.: +36 (1) 391-1400
URL: <http://naih.hu>

10. Adatbiztonság

Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek jogszabályban rögzített, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Adatkezelő az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Adatkezelő és az általa megbízott adatfeldolgozók az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel vannak a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választják, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene számukra. A papír alapú adattárolás minden esetben zárt helyiségben, zárt szekrényben valósul meg, illetéktelenek által hozzá nem férhető módon. Különlegesen érzékeny (pl. egészségügyi) adatokat Adatkezelő senkitől nem vesz át és nem tárol.

11. Az adatkezelés időtartama alatt az érintetteket megillető jogok

A tájékoztatáshoz való jog: Érintett az adatkezelés időtartamán belül tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől a személyes adatai kezeléséről. Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában tájékoztatja az Érintettet a kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá – amennyiben az adatok továbbítására is sor került – arról, hogy kik, és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

Az adatok helyesbítéséhez való jog: Érintett az adatkezelés időtartamán belül kérheti, hogy az Adatkezelő a személyes adatait helyesbítse. A kérésének az Adatkezelő 15 napon belül eleget tesz.

Az adatok törléséhez való jog („**az elfeledtetéshez való jog**”): Érintettnek lehetősége van a személyes adatainak törlését kémi, amelynek az Adatkezelő legkésőbb 15 napon belül eleget tesz. A törlés joga nem terjed ki arra, ha az Adatkezelőt törvény kötelezi az adatok további tárolására, illetve arra az esetre, sem ha az Infotv. 6. § (5) bekezdésével összhangban az Adatkezelő jogosult a személyes adatok további kezelésére (így például a számlázással összefüggésben).

Az adatok zárolásához való jog: Az Érintett kérheti, hogy az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az adatok végleges törlése sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll a cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Adathordozhatósághoz joga: E joga alapján az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat géppel olvasható formátumban megkapja és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

A tiltakozás joga: Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről Önt írásban tájékoztatja. Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén és az Infotv. 6. § (5) bekezdésében foglalt esetben;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása – a hozzájárulása nélkül – közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik.

A tájékoztatás a fenti jogok érvényesülése érdekében kötelező, hiánya jogosulatlan adatkezeléshez vezethet.

A tájékoztatásnak a következőkre kell kiterjednie:

- az adat forrásáról,
- az adatkezelés céljáról,
- az adatkezelés jogalapjáról,
- az adatkezelés időtartamáról,
- az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről.

12. Adatvédelmi incidens és kezelése

Adatvédelmi incidens: minden olyan tevékenység, beavatkozás vagy mulasztás, mely személyes adat jogellenes kezelését vagy feldolgozását, így különösen jogosulatlan hozzáférést, megváltoztatást, továbbítást, nyilvánosságra hozatalt, törlést vagy megsemmisítést, valamint véletlen megsemmisülést és sérülést tesz lehetővé.

Aki ilyet észlel az Adatkezelő tevékenysége kapcsán, jelezze részére a következő email címen: madosz@madosz.hu

Adatkezelő rögzíti a bejelentést és haladéktalanul megkezdji a kivizsgálását. Amennyiben az adatvédelmi incidens informatikai rendszert érintően következett be, akkor tájékoztatja az érintett adatbázisok üzemeltetéséért felelős szolgáltatókat.

A bejelentés megvizsgálása és az incidens kezelése érdekében Adatkezelő minden olyan információt begyűjt, ami szükséges lehet annak azonosítására, az esetleges károk csökkentésére és az elhárítás érdekében hozandó további intézkedések kialakítására. A lehetőségek szerint rögzíti

- a.) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b.) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c.) az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d.) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét

Mindezekon túlmenően Adatkezelő bejelentést tesz a Hatóság felé:

- i. kategorizálja az incidenst az érintettek jogaira és szabadságára gyakorolt hatására tekintettel: „magas kockázatú” vagy „kockázatos” vagy „nincs kockázata”
- ii. Amennyiben “magas kockázatú” minősítést ad az eseménynek, akkor haladéktalanul tájékoztatja erről a teljes érintett kört. Ettől kizárólag abban az esetben tekinthet el, ha megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtott végre az érintett adatok tekintetében (pl. titkosítás), melyek eredményeként az azokhoz való hozzáférés, arra fel nem jogosított személyek részére értelmezhetlenné vált.
- iii. 72 órán belül bejelentést tesz a felügyeleti hatóság felé (NAIH)

A bejelentésnek tartalmazza:

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- az esetleges kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.
- a további incidens elkerülése érdekében tett intézkedések leírását

Az incidens kivizsgálását követően feltárt esetleges hiányosságokra vonatkozóan, ill. a későbbi hasonló helyzetek elkerülése érdekében tájékoztatást ad, ill. szükség esetén oktatást szervez az

adatbázisokat munkájuk elvégzéséhez szükségszerűen használó munkavállalók és/vagy a megbízott partnerek részére.

Adatvédelmi tisztviselő

Adatkezelő fő tevékenységéhez kapcsolódóan nem kezel nagy mennyiségű és/vagy különösen érzékenynek minősíthető személyes adatot, hatóságnak nem minősül, ezért adatvédelmi tisztviselő megbízását, foglalkoztatását nem tartja indokoltnak, s erre a hatályos jogi szabályozás sem kötelezi.

Megjegyzés:

Adatkezelő fenntartja magának a jogot arra vonatkozóan, hogy jelen Adatkezelési szabályzatot folyamatosan frissítse, ennek során a benne részletezett információkat - a jogszabályi változásokat követve - egyoldalúan módosítsa. Az esetleges módosítás Adatkezelőnél elérhető, aki erről kérésre felvilágosítást ad.

Pócspetri, 2019 március

MADOSZ