

Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat engedélyes, nyilvántartásba vett tevékenység folytatásáról és/vagy befejezéséről” című NAV_J30 elektronikus nyomtatványhoz

Tartalomjegyzék

Bevezetés és jogszabályi háttér

Az elektronikus nyomtatvány kitöltése

Főlap

01 - Nyilatkozatok

02 - Adóraktári engedélyes

03 - Bejegyzett kereskedő

04 - Bejegyzett feladó

05 - Felhasználói engedélyes

06 - Felhasználói engedélyes tevékenységek

07 - Jövedéki engedélyes

08 - Egyszerűsített adóraktári engedélyes

09 - Adómentes felhasználó

10 - Csomagküldő kereskedő

11 - Csomagküldő kereskedő adóügyi képviselője

12 - Nyilvántartásba vett felhasználó

13 - Szárított és fermentált dohány kereskedő

14 - Kereskedelmi gázolaj felhasználó

15 - Üzemi motorikus-gáz töltőállomás üzemeltető

Bevezetés és jogszabályi háttér

Ezen a nyomtatványon a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: régi Jöt.) rendelkezései szerint kiadott engedélyek illetve nyilvántartásba vételi okmányok alapján végzett tevékenység folytatásáról, illetve befejezéséről kell a Nyilatkozatot megtenni a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) átmeneti rendelkezéseiről szóló 150. §-ában leírtak szerint.

Nyilatkozatot a következő alanyoknak kell/lehet benyújtani:

- Adóraktári engedélyes
- Bejegyzett kereskedő
- Bejegyzett feladó
- Felhasználói engedélyes
- Jövedéki engedélyes (Nagykereskedő, exportőr, importőr, közösségi kereskedő)
- Egyszerűsített adóraktári engedélyes
- Adómentes felhasználó (keretengedélyes)
- Csomagküldő kereskedő
- Csomagküldő kereskedő adóügyi képviselője
- Nyilvántartásba vett felhasználó
- Szárított és fermentált dohány előállító, tároló és kereskedő
- Kereskedelmi gázolaj felhasználó
- Üzemi motorikusgáz-töltő állomás üzemeltető

A Nyilatkozat nyomtatványt az egyszerűsített adóraktári engedélyesnek 2017. március 10-ig, az adómentes felhasználónak 2017. március 31-ig, egyéb alanyoknak 2017. február 28-ig kell postán beküldenie, illetve személyesen vagy elektronikus úton benyújtania. Ez után az időpont után már csak akkor nyújthatja be ezt a nyilatkozatot, ha a korábbi küldeményével kapcsolatban az állami adó- és vámhatóság hiánypótlásra szólította fel.

A Nyilatkozat az állami adó és vámhatóságnál benyújtható

1. elektronikusan, az Ügyfélkapun keresztül:

a) az állami adó- és vámhatóság által e célra rendszeresített és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatalos honlapján (www.nav.gov.hu) közzétett elektronikus nyomtatvány felhasználásával: a nyomtatvány számítógépen történő kitöltését követően elektronikusan beküldve,

vagy

2. papír alapon, 1 eredeti példányban, személyesen vagy postai úton:

az állami adó- és vámhatóság által e célra rendszeresített és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatalos honlapján közzétett elektronikus nyomtatvány felhasználásával:

aa) nyomtatvány számítógépen történő kitöltését követően kinyomtatva és eredeti aláírással ellátva, vagy

ab) a nyomtatvány üres példányának kinyomtatása után azt kézzel kitöltve és eredeti aláírással ellátva.

Figyelem! A papír alapon benyújtott nyomtatvány aláírás nélkül érvénytelen!

Javasoljuk az elektronikus nyomtatvány számítógéppel történő kitöltését, mivel a program beépített ellenőrző funkciói elősegítik a helyes kitöltést, egyúttal figyelmeztet az esetleges hiányosságokra.

A nyomtatvány elektronikus úton történő megküldése:

A nyomtatvány elektronikus úton történő megküldésének feltétele, hogy az adózó/ügyfél, illetve képviselője, meghatalmazottja az Ügyfélkapu nyitásához szükséges regisztrációs eljárás során képzett felhasználói névvel és az általa meghatározott jelszóval rendelkezzen.

A benyújtást megelőző regisztrációk:

1. Kormányzati portál regisztráció

Amennyiben Ön (személyesen, illetőleg állandó meghatalmazottja, megbízottja által) ügyeit a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál elektronikus úton kívánja intézni, akkor a kormányzati elektronikus ügyintézéshez ún. Ügyfélkapu regisztrációt kell elvégeznie, és a regisztrációt aktiválnia kell.

Személyes ügyfélkapu létrehozásához szükséges regisztrációt magánszemély végezhet.

Az Ügyfélkapu regisztrációval kapcsolatos bővebb információk a www.magyarorszag.hu oldalon találhatók, vagy az okmányirodákban, illetve a Kormányablakokban kérhetők.

2. Képviselet, állandó meghatalmazás bejelentése a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál

Egységes Képviseleti Nyilvántartás regisztráció: az elektronikus adatszolgáltatás hozzáférési jogosultságának kiadását megelőző regisztráció.

Az adózónak lehetősége van arra, hogy az állami adó- és vámhatóság előtti eljárásban helyette képviselője, meghatalmazottja járjon el. Ha az adózó állandó meghatalmazással, vagy megbízással rendelkező képviselője útján elektronikus úton kívánja ügyeit intézni, a képviselő, az állandó meghatalmazott, megbízott legkésőbb az adóügy első elektronikus intézésének időpontját megelőzően köteles az állami adó- és vámhatóság bejelenteni a képviselt adózó nevét, elnevezését és adóazonosító számát.

A képviselet/meghatalmazás bejelentésére, az Egységes Képviseleti Nyilvántartásba történő regisztrációra az EGYKE adatlap (Egységes Képviseleti Adatlap) szolgál. A kérelmet a lakóhely szerint illetékes állami adó- és vámigazgatóságához kell benyújtani.

A regisztrációval kapcsolatos tudnivalók a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatalos honlapján az Adó/Adózás rendje menüpontban találhatók. Az EGYKE adatlap a honlap Nyomtatványkitöltő programok menüpontjából érhető el:

http://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/adatbejelentok_adatmodositok/NAV_egyke.html

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Igazgatóságainak elérhetősége a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Internetes honlapján az „Igazgatóságok” menüpont alatt található.

Az elektronikus nyomtatvány kitöltése

Felhívjuk figyelmét, hogy a kitöltés előtt mindig a legfrissebb keret- és nyomtatványkitöltő programot telepítse!

Kérjük, hogy a kitöltés megkezdése előtt figyelmesen tanulmányozza át a kitöltő program súgóját, amely a <http://www.nav.gov.hu> internetes honlapról letölthető. A nyomtatványcsomagokhoz telepíthető súgók dinamikusak, ami azt jelenti, hogy kitöltés közben az F1 gombot leütve a súgó automatikusan az adott mezőhöz tartozó információs oldalt jeleníti meg.

Amennyiben a nyomtatványhoz mellékleteket is kíván benyújtani, a Nyomtatvány / csatolmányok kezelése menüpontban a Hozzáad funkció alkalmazásával teheti meg.

Az általános nyomtatvány kitöltő (ÁNYK) program lehetőséget biztosít a kitöltött adatok ellenőrzésére, a nyomtatvány mentésére. A helyes kitöltés eredményeként az „Ellenőrzött” szó kerül a kinyomtatott oldal aljára.

Az ügyfélkapura történő feltöltés a „Kapcsolat az ügyfélkapuval” menüpont használatával végezhető el.

Keretprogram telepítésével kapcsolatos információk elérhetősége:

http://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/tudnivalok_nyomtatvanykitolto_programokhoz.html

A nyomtatvány használatával kapcsolatosan felmerülő egyéb kérdéseket, illetve a nyomtatvány alkalmazása vagy az elektronikus benyújtás során észlelt hibákat az it.helpdesk@nav.gov.hu e-mail címre kérjük jelezni.

NAV_J30 nyomtatvány

A nyomtatvány 1 főlapból és 15 pótlapból áll.

A pótlap fejrészét a főlap B) részében megadott adatok alapján a program automatikusan kitölti.

Általánosan elmondható a nyomtatvány egészére, hogy a rózsaszínnel jelölt mezőket a program automatikusan tölti vagy számolja.

A nyomtatvány több helyen tartalmaz értéklistákat, melyek az adott cella jobb felső sarkában található piros vagy zöld háromszögre történő kattintással érhetőek el.

A kitöltés a papír alapú nyomtatványhoz hasonló, attól csak a számítások és az ellenőrzési funkciók alkalmazásában tér el. Ennek megfelelően az elektronikus nyomtatványon a számítási műveletek automatikusak.

A rovatok pontos és hiánytalan kitöltése elősegíti az elszámolás mielőbbi feldolgozását.

Főlap

A) rész

Az A) részhez tartozó rovatokat a hatóság tölti ki.

B) rész

A nyilatkozatot tevő alany adatai

Adózó adószáma: A nyilatkozatot tevő alany részére az állami adó- és vámhatóság által kiadott adószám 11 karakter hosszan megadva. Hibás adószám esetén a program hibaüzenettel jelez.

Adóazonosító jele: A nyilatkozatot tevő részére az állami adó- és vámhatóság által kiadott adóazonosító szám 10 karakter hosszan megadva. Hibás adóazonosító jel esetén a program hibaüzenettel jelez.

Amennyiben adószámmal és adóazonosító jellel egyaránt rendelkezik, kizárólag azt az adóazonosító számot kell megadnia, mely alatt tevékenységét folytatja. Adószám vagy adóazonosító jel rovatok egyikének kitöltése kötelező!

Östermelő esetében az adóazonosító jel megadása szükséges.

Neve: A nyilatkozatot tevő teljes neve. A rovat kitöltése kötelező!

Székhely: Székhely hiányában telephelyének, ennek hiányában lakóhelyének, tartózkodási helyének adatai. Az irányítószám vagy a város/község neve beírható, illetve a legördülő listából kiválasztható. A két adat valamelyikének megadása esetén a másik rovatot a program automatikusan feltölti. A közterület jellege (postafiók, helyrajzi szám jelleg jelölésére is itt van lehetőség) illetve a házzám rovat kitöltése kötelező.

Az elektronikus engedélyokirat, nyilvántartásba vételi igazolásokirat fogadására kijelölt – Ügyfélkapu jogosultsággal rendelkező – személy adóazonosító jele: állami adó- és vámhatóság által kiadott adóazonosító jel 10 karakter hosszán megadva. Hibás adóazonosító jel esetén a program hibaüzenettel jelez. A rovat kitöltése kötelező!

C) rész

Hiánypótlás: X-el kell jelölni, ha nyilatkozatát azért küldi be ismételten, mert az állami adó- és vámhatóság a korábban beküldött nyilatkozata után hiánypótlásra szólította fel.

Hivatkozott ügyszám: Hiánypótlás jelölése esetén ebben a rovatban az állami adó- és vámhatóság által küldött hiánypótlásra felszólító levél fejlécében található ügyszámot kell teljes hosszában feltüntetni (10 karakter, pl.: 1234567890).

Kitöltött lapok száma: Az adózó részéről – a nyomtatvány elektronikus úton történő kitöltése esetén – csak ellenőrző szerepe van. A lapok száma mezőkben pedig a megfelelő darabszám jelenik meg. Ha a kinyomtatott űrlapot kézzel / írógéppel tölti ki, a megfelelő rovatokba a megfelelő lapok számát kell beírnia.

D) rész

Kelt: A nyomtatvány kitöltésének helye és dátuma. A dátum beírható vagy a legördülő naptárból kiválasztható. A rovat kitöltése kötelező!

Bejelentő azonosító: Ebben a rovatban a nyilatkozatot tevő vagy képviselője (a képviselettel EGYKE nyomtatványon megbízott – az Ügyfélkapun regisztrált – személy) adóazonosító jelét kell megadni. Hibás adóazonosító megadása esetén a nyomtatvány hibaüzenettel jelez.

Elektronikus úton történő megküldése esetén a jogosultsággal nem rendelkező (EGYKE nyomtatványon meg nem bízott) személy adóazonosító jelével vagy hibás adóazonosító jellel ellátott nyomtatványt az elektronikus rendszer visszautasítja. Felhívjuk figyelmét, hogy az itt megjelölt személynek kell az Ügyfélkapun a beküldést kezdeményeznie!

Az elektronikus nyomtatvány Ügyfélkapun történő küldése esetén mező kitöltése kötelező!

Aláírás: A nyomtatványon feltüntetett adatok hitelességét – mind a papír alapú, mind az elektronikus nyomtatványoknál – az adott benyújtási módnak megfelelő, a hitelesítésre vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani.

Papír alapon történő benyújtás esetén a megrendelést eredeti aláírással hitelesíteni kell.

Képviselet, meghatalmazások

A nyomtatványt – főszabály szerint – az adózónak kell aláírnia. Lehetőség van arra is, hogy a nyomtatványt az adózó helyett az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben (a továbbiakban: Art.) meghatározott képviselője, meghatalmazottja írja alá [Art. 7. § (1)–(2) bek.].

Magánszemélyt az állami adó- és vámhatóság, az adópolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium előtt — ha nem kíván személyesen eljárni —

- a) törvényes képviselője,
- b) képviseleti jogosultságát igazoló
 - ba) ügyvéd, ügyvédi iroda,
 - bb) európai közösségi jogász,
 - bc) adószakértő,
 - bd) okleveles adószakértő,
 - be) adótanácsadó,
 - bf) könyvvizsgáló,
 - bg) könyvelő,
 - bh) számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság alkalmazottja, tagja,
 - bi) környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyben termékdíj ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is,
 - bj) a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló törvény szerinti jövedéki ügyel kapcsolatban jövedéki ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is,
- c) közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt eseti meghatalmazás, megbízás alapján más nagykorú személy képviselheti.

Az egyéni vállalkozó magánszemélyt az állami adó- és vámhatóság, az adópolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium előtt a képviseleti jogosultságát igazoló nagykorú alkalmazottja is képviselheti.

Jogi személyt és egyéb szervezetet az állami adó- és vámhatóság, az adópolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium előtt

- a) a rá vonatkozó szabályok szerint képviseleti joggal rendelkező személy vagy munkaviszonyban álló jogtanácsos,
- b) a képviseleti jogosultságát igazoló nagykorú tag, alkalmazott,

- c) megbízás alapján eljáró
- ca) jogtanácsos, továbbá
- cb) ügyvéd, ügyvédi iroda,
- cc) európai közösségi jogász,
- cd) adószakértő,
- ce) okleveles adószakértő,
- cf) adótanácsadó,
- cg) könyvvizsgáló,
- ch) könyvelő,
- ci) számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet alkalmazottja, tagja,
- cj) környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyben termékdíj ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is,
- ck) a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló törvény szerinti jövedéki üggyel kapcsolatban jövedéki ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is képviselheti.

Az ellenjegyzésről

A nyilatkozatot adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő ellenjegyezheti. Az ellenjegyzett hibás bevallás, illetőleg adóbevallással egyenértékű nyilatkozat esetén a mulasztási bírságot az állami adó- és vámhatóság az adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő terhére állapítja meg (Art. 31. § (14) bek.). Amennyiben a nyilatkozat ellenjegyzésére sor kerül, akkor az erre feljogosított személyazonosító adatait (név, adóazonosító szám, bizonyítvány/igazolvány száma) is kérjük a (D) blokkban szerepeltetni. Abban az esetben, ha az ellenjegyzésre jogosult magánszemély nem rendelkezik adószámmal, akkor a magánszemély 10 pozíciós adóazonosító jelét kell balra zártan szerepeltetni. A nyilatkozat hibája esetén az adótanácsadó, adószakértő bírságható, az Art.-ben meghatározott esetekben.

NAV_J30-13-szárított és fermentált dohány előállító, tároló és kereskedő

Ezt a lapot a Jöt. 150. §-ban meghatározottak alapján kizárólag a szárított és fermentált dohány előállító, tároló és kereskedő tevékenységet folytató alanyoknak kell kitölteni.

Nyilatkozat a Jöt. 150. § (16) bekezdése szerint a nyilvántartásba vett tevékenység folytatásáról

Tevékenység folytatása: IGEN / NEM Ezt a rovatot kötelező kitölteni!

Szárított és fermentált dohány előállító, tároló és kereskedőtevékenységemet

- változatlan formában
- módosítva (kérelem mellékelve)

kívánom folytatni.

Ezek közül egy kitöltése (X) kötelező, egynél többet nem választhat!

Amennyiben a nyomtatványhoz mellékleteket is kíván benyújtani, a Nyomtatvány / csatolmányok kezelése menüpontban a Hozzáad funkció alkalmazásával teheti meg.
